

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ПОАНО

«Автошкола плюс»

Власов А. В.

« 23 » 20 24 г.



## ***ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА***

Томск 2024 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Автошкола плюс», именуемом далее Автошколой, в соответствии с Законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Автошколы и другими локальными актами Автошколы.

**1.2.** Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителей автошколы, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку обучающихся по программе подготовки водителей транспортных средств.

## **2. Организация учебного процесса**

**2.1.** Подготовка водителей ТС осуществляется в очной, утренней, дневной и вечерней формах обучения и в выходные дни (суббота, воскресенье).

**2.2.** Учебные группы по профессиональной подготовке водителей транспортных средств комплектуются численностью не более 30 человек.

**2.3.** Учебные планы и программы по профессиональной подготовке водителей транспортных средств разрабатываются Автошколой на основании соответствующих примерных программ, утверждённых министерством образования и науки Российской Федерации, нормативных актов.

**2.4.** Сроки обучения устанавливаются, исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с ГИБДД.

**2.5.** Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного утреннего, дневного, вечернего обучения не должна превышать 4-х часов и обучения в выходные дни - 6 часов в день. Режим обучения: 5 дней по будням и 2 дня по выходным дням (суббота, воскресенье) в неделю.

**2.6.** В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается обрабатывать на учебном автомобиле не более двух занятий.

**2.7.** Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

**2.8.** Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

**2.9.** Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение теоретических в течение 90 минут без перерыва.

**2.10.** Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной утренней, дневной и вечерней формы обучения:

- 1) первая смена - начало занятий 08.00, окончание занятий 11.10;
- 2) вторая смена – начало занятий 11.20., окончание занятий 14.30;
- 3) третья смена - начало занятий 16.40, окончание занятий 17.50;
- 4) четвертая смена - начало занятий 18.00, окончание занятий 21.10

В выходные дни:

- 1) первая смена - начало занятий 10.00, окончание занятий 14.50;
- 2) вторая смена – начало занятий 15.00., окончание занятий 19.50.

**2.11.** Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым.



**2.12.** Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

**2.13.** Практические занятия могут проводиться разными формами обучения: фронтальной, индивидуальной или комбинированной. При фронтальной форме обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части. При индивидуальной форме каждый обучающийся выполняет работу, отличную от той, которая выполняется в то же время другими, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части. Комбинированная форма обучения представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального обучения. Выбор форм и методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

**2.14.** Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, разработанных и утвержденных организацией.

**2.15.** К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

**2.16.** В случае неудовлетворительной сдачи внутреннего теоретического экзамена, каждая последующая пересдача осуществляется на платной основе. В случае не сдачи внутреннего практического экзамена, обучающийся допускается до его пересдачи при условии прохождения дополнительных платных занятий по практическому вождению автомобиля не менее 6 часов.

**2.17.** Автошкола имеет право, уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

**2.18.** Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

### **3. Контроль учебного процесса**

**3.1.** Контроль учебного процесса в автошколе осуществляется с целью установить:

- 1) соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Автошколы;
- 2) степень реализации учебных планов и программ Автошколы;
- 3) теоретический и методический уровень проведения занятий;
- 4) уровень организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;
- 5) уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- 6) состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил прохождения обучения автошколы.

**3.2.** Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

**3.3.** Контроль проводится в форме:

- 1) рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;



- 2) педагогического контроля;
- 3) контроля успеваемости и качества подготовки учащихся;
- 4) обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- 5) проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов.

**3.4.** Педагогический контроль в автошколе осуществляется директором автошколы, заместителем директора, а также методическим работником.

**3.5.** Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами автошколы, графиками, разрабатываемыми методическим работником на полугодие.

**3.6.** Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

**3.7.** По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков. Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на советах педагогического коллектива.

#### **4. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся.**

**4.1.** Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

**4.2.** Контроль успеваемости учащихся делится на промежуточную и итоговую аттестацию.

**4.3.** Промежуточная аттестация по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ, тестирования обучающихся и оцениваются «зачет» - «незачет».

**4.4.** Промежуточная аттестация по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений", применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

**4.5.** Периодичность промежуточного контроля по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, и разрабатывается преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

**4.6.** Итоговая аттестация, в форме квалификационного экзамена, проводится у обучающихся прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств, прошедших промежуточную аттестацию по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы.

**4.7.** Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора Автошколы.

**4.8.** Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей образовательного учреждения.

**4.9.** Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола, подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и заверенного печатью образовательного учреждения.

**4.10.** Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационных контрольных работ обучающихся и оцениваются по



четырёхбалльной системе («отлично» – 0 ошибок, «хорошо» - 1 ошибка, «неудовлетворительно» - 2 и более ошибок).

4.11. На итоговой аттестации обучающийся сдает экзамен по решению 80 экзаменационных вопросов (2 билета). Экзамен считается сданным, если учащийся правильно ответил на 39 вопросов из 40 каждого билета.

4.12. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство об окончании Автошколы, или принимается решение о переводе или отчислении.

## 5. Методическая работа.

5.1. Методическая работа в Автошколе осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- 2) разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса;
- 3) обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- 4) внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы;
- 5) методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями примерной программы.

5.2. Основными формами методической работы являются:

- 1) советы педагогического коллектива Автошколы;
- 2) ежедневные предрейсовые совещания;
- 3) лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательств в сфере дорожного движения;
- 4) повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения обучающихся.

5.3. На советах педагогического коллектива рассматриваются вопросы по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации обучающихся, уровня их подготовки, результаты сдачи экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников автошколы.

5.4. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса с преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся инструкционно-методические совещания, ежедневные предрейсовые организационно-отчётные совещания, семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда педагогических работников.

5.5. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.6. Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляются методическим работником под руководством заместителя директора.

## **6. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.**

**6.1.** Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

**6.2.** Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в автошколе или дистанционно, так и с отрывом от работы. Повышение квалификации без отрыва от работы в автошколе осуществляется в следующих формах:

- 1) изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;
- 2) дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями;
- 3) участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах и т.п.

**6.3.** Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

- 1) обучение на курсах повышения квалификации;
- 2) стажировка в учебных заведениях и научных учреждениях, в трудовых коллективах соответствующих министерств и ведомств.

Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы Автошколы, в годовых планах повышения квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

## **7. Материально техническое обеспечение учебного процесса.**

**7.1.** Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (автодром), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

**7.2.** Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

**7.3.** Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

**7.4.** Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется Автошколой по мере необходимости.